МУ­НИ­ЦИ­ПАЛЬ­НОЕ ОБ­РА­ЗО­ВА­НИЕ СУР­ГУТ­СКИЙ РАЙ­ОН

МУ­НИ­ЦИ­ПАЛЬ­НОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБ­РА­ЗО­ВА­ТЕЛЬ­НОЕ УЧ­РЕ­Ж­ДЕ­НИЕ

ДО­ПОЛ­НИ­ТЕЛЬ­НО­ГО ОБ­РА­ЗО­ВА­НИЯ ДЕ­ТЕЙ

«НИЖ­НЕ­СОР­ТЫМ­СКАЯ ДЕТ­СКАЯ ШКО­ЛА ИС­КУССТВ»

(МБОУ ДОД «НИЖ­НЕ­СОР­ТЫМ­СКАЯ ДЕТ­СКАЯ ШКО­ЛА ИС­КУССТВ»)

УТВЕРЖДАЮ**:**

Директор МБОУ ДОД

«Нижнесортымской ДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л М Лобазов

« » 2014г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Порядок ознакомления с документами

МБОУ ДОД "Нижнесортымская ДШИ",

в том числе поступающих в неё лиц

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами МБОУ ДОД "Нижнесортымская ДШИ", в том числе поступающих в неё лиц (далее – Порядок) разработан на основании п. 17 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнесортымская детская школа искусств» (далее – Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Образовательной организации должна обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Образовательной организации и на информационном стенде Образовательной организации.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Образовательной организации обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

свидетельством о государственной регистрации;

Уставом;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией;

учебными планами;

Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и родителей (законных представителей);

о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п. 2.3 документами, Образовательная организация размещает их копии в сети Интернет своем официальном сайте.

III. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Образовательной организации на официальном сайте Образовательной организации и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Образовательной организации.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Образовательной организации в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами по видам искусств, реализуемыми в Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях своевременного ознакомления других участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Образовательной организации обязывает:

заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заведующих отделениями организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов;

педагогических работников проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Образовательную организацию на период его обучения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Образовательная организация проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативным документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации.

4.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Образовательная организация проводит:

совместные мероприятия с родителями: конкурсы, классные часы;

творческие отчетные концерты перед родителями;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;

доводит до сведения родителей итоги фестивалей, конкурсов, выставок;

работает в тесном контакте с родителями через дневник обучающегося.